



## RECRUTEMENT D'UN OUVRIER QUALIFIE DE PROXIMITE D2 APE

### MISSIONS :

Sous l'autorité de sa hiérarchie (responsables du service Proximité)

- entretien du domaine public communal (nettoisement des voiries communales, des sentiers, espaces verts et abords des bâtiments communaux) ;
- vidanges des corbeilles publiques ;
- nettoyage du mobilier urbain ;
- nettoyage des monuments ;
- nettoyage des tunnels piétons ;
- enlèvements des dépôts sauvages de déchets en collaboration avec la cellule « Lutte contre les incivilités » ;
- nettoyage avant, pendant et après diverses manifestations/festivités ;
- divers travaux saisonniers (désherbage, ramassage des feuilles, déneigement...)
- gestion des canisites et réapprovisionnement des distributeurs de sachets ramasse crottes ;
- suivi des demandes émanant de la population, des agents de quartiers....via la cellule dispatching ;
- signalement d'avaries constatées en domaine public et du ressort d'autres services, balisage si nécessaire ;
- Entretien du matériel utilisé, signale les anomalies
- Susceptible de travailler le w-e et les jours fériés
- conduite de véhicules (permis B) liés aux opérations de nettoyage à réaliser dans le respect total du code de la route et des consignes reçues,
- maintenance de base de ces véhicules et du matériel mis à disposition ;

La description des missions n'est pas exhaustive et pourra être adaptée selon les besoins du service.

### PROFIL :

- Posséder une **qualification**. Le critère de qualification est lié à la **possession obligatoire d'un diplôme** au moins égal à celui qui est décerné à la fin des études **Enseignement Technique Secondaire Inférieur ou Cours Techniques secondaire Inférieur** ou à l'issue d'une quatrième année de l'enseignement secondaire (**2ème degré – CESDO**).

OU

- Posséder un **Titre de compétences** de base délivré par le Consortium de validation

de compétences et correspondant au niveau du diplôme du 2ème degré et en lien avec l'emploi considéré.

OU

- Posséder un Titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement Wallon (**Certificat d'apprentissage IFAPME**)
- **Disposer obligatoirement du permis B (le permis C est un plus)**
- Etre capable de polyvalence et d'autonomie
- Avoir des notions d'hygiène et de sécurité au travail

#### **CONTRAT :**

- Contrat à durée déterminée de 6 mois (*pouvant déboucher ensuite sur un CDI*), APE, temps plein (38h/semaine)
- Traitement de base, barème RGB *grade* : **2.276,33€ Brut/mois**. Pécule et allocations réglementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (6 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années).
- Chèques repas : 5 euros par jour presté (retenue 1,25€)

#### **INTÉRESSÉ ?**

Envoyez votre dossier complet, à l'attention du Collège Communal de la Ville de Mons, Hôtel de Ville, Grand'Place, 22 à 7000 Mons, en mentionnant impérativement dans la lettre de motivation la référence : « **recrut 2022-08 OQ proximi D2** »

**SOIT EXCLUSIVEMENT** via le lien : <https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/candidature-poste-ouvrier-qualifie-de-proximite-d2-ape/>

**SOIT** par Envoi RECOMMANDE déposé à la poste **au plus tard le 06/02/2022** sous peine de nullité (le cachet de la poste faisant foi).

**Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les documents suivants :**

- CV + lettre de motivation
- Copie du **diplôme de l'enseignement secondaire inférieur** (les diplômes étrangers doivent être accompagnés de l'équivalence délivrée par la Fédération Wallonie/Bruxelles et obligatoire pour les employeurs du secteur public) **OU Titre de compétences OU Certificat d'apprentissage IFAPME.**
- **Copie du permis B**
- Un extrait de casier judiciaire (moins de 3 mois) devra être fourni à l'entrée en fonction.

**LES DOSSIERS NON COMPLETS NE SERONT PAS TRAITES.**

Personne de contact : Mme Stéphanie HONORE, employée d'administration, Service GRH  
([stephanie.honore@ville.mons.be](mailto:stephanie.honore@ville.mons.be), tel : 065/40.58.35.)