

LE CPAS DE MONS RECRUTE UN ASSISTANT SOCIAL POUR LE SERVICE DE MÉDIATION DE DETTES (H/F/X)

Mission :

L'assistant social en médiation de dettes organise la guidance et la médiation auprès du public tout en respectant le cadre du travail, la législation et les règles de fonctionnement de l'institution. Il/elle organise des permanences et analyse les demandes liées à l'endettement. Il/elle établit la situation budgétaire et définit une stratégie de lutte contre le surendettement selon la situation.

Il/elle réalise des enquêtes sociales et des visites à domicile et rédige des rapports sociaux sur les aides financières pour les dossiers ouverts en médiation de dettes. Enfin, il/elle rédige des requêtes en règlement collectif de dettes.

Les softs skills attendues pour ce poste sont: autonomie, esprit d'analyse et de synthèse, aptitude liée à la négociation.

Activités :

- **Définir** une stratégie de lutte contre le surendettement en fonction de la situation du débiteur
- **Diagnostiquer** la demande et l'analyser (nature, décomptes, prescriptions,...) en collaboration avec le juriste
- **Examiner** les nécessités en matière d'énergie
- **Assurer** la contractualisation du dossier et suivre son évolution
- **Assurer** les visites à domicile dans les situations qui le requièrent
- **Assurer le suivi** et le soutien du débiteur, dans la mesure du possible, dans les procédures judiciaires de recouvrement
- **Etablir** la situation budgétaire du débiteur et déterminer d'un disponible éventuel
- **Organiser** des permanences
- **Mener** une enquête sociale et rédiger un rapport sur les aides financières (eau, électricité, gaz) pour les dossiers ouverts en médiation de dette
- **Négocier** avec l'ensemble des créanciers
- **Collaborer** activement avec les autres services du CPAS et les services extérieurs
- **Participer** activement aux réunions d'équipe et aux comités spéciaux

Complémentairement à ces activités prioritaires, il/elle pourrait également être amené à (liste non exhaustive) :

- **Rédiger** des requêtes en règlement collectif de dettes

LE CPAS DE MONS RECRUTE UN ASSISTANT SOCIAL POUR LE SERVICE DE MÉDIATION DE DETTES (H/F/X)

Profil et conditions d'accès :

- Bachelier – Assistant social
- Avoir suivi la formation en médiation de dettes ou avoir une expérience utile en lien avec le sujet
- Etre disponible immédiatement
- Permis B

Contrat :

- CDD mi temps de 6 mois (19h/semaine)
- Intervention sur les abonnements en transports en commun selon le statut applicable au sein du CPAS de Mons
- Divers avantages via le Service Social Collectif
- Chèques repas : 7 €/jour presté (retenue 1,25 €)
- Télétravail structurel 1 jour / semaine avec indemnité de 6 €

Intéressés ?

Postulez en ligne du 18/04/2024 au 02/05/2024 via le lien suivant : <https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/candidature-assistante-sociale-service-mediation-de-dettes/>

Les documents suivants devront être annexés lors du dépôt de candidature :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme
- Copie de l'attestation de formation

Renseignements : Service GRH du CPAS de Mons, Rue de Bouzanton 1, 7000 MONS. Contact : 065/408.643 – recrutement@cpas.mons.be.