



LA VILLE DE MONS RECRUTE UN-E CHARGE-E DE MISSION SMART HÉRITAGE LIVING MUSEUMLAB | MÉDIATEUR-TRICE TECHNOLOGIQUE

1. POSITIONNEMENT

- Intègre la cellule services aux publics du Service Pôle muséal dont la raison d'être est, en se basant sur des contenus scientifiques, et en veillant à être en lien avec les thématiques des lieux, d'offrir à tous les visiteurs l'occasion de découvrir, partager, interpréter, s'intéresser, critiquer, s'ouvrir dans une optique d'éducation au quotidien.

Valeurs internes du service

- Plaisir – enthousiasme – créativité – solidarité – confiance – respect et engagement

LE MUSEUMLAB – FEDER – AXE D'INNOVATION TECHNOLOGIQUE ET NUMÉRIQUE DU PÔLE MUSÉAL

A l'ère du numérique, le secteur culturel se doit de se positionner dans ce contexte de perpétuelle innovation. Le Pôle muséal s'est donné dès lors l'ambition de la réinvention culturelle, en croisant les secteurs touristique, économique, scientifique, ... avec le numérique comme outil (et non comme finalité).

Depuis que Mons a été reconnue en 2015 capitale culturelle européenne avec pour thématique « Quand le numérique rencontre la culture », le Pôle muséal adresse déjà l'enjeu de relier la culture et le numérique.

Et à l'heure du global, du virtuel et de l'uniformisation, le Pôle muséal se tourne vers le local (entreprises de pointe, artistes, citoyens, associations, communautés...) pour s'y reconnecter et aller y chercher la dynamique d'innovation indispensable au développement économique. A savoir que sur Mons, le Pôle muséal soutient le développement du secteur des Industries Culturelles et Créatives représentant une niche de croissance spécifique.

Partant du constat que le Pôle muséal de Mons regroupe 11 sites implantés sur l'ensemble du territoire montois, il draine de nombreux visiteurs annuellement. Ce public constitue une base de données et d'utilisateurs/testeurs énorme qui ne demandent qu'à être exploitée. L'espace muséal montois présente ainsi un potentiel de développement économique au sein duquel nombre de nouvelles technologies peuvent être testées et validées 'grandeur réelle' et ensuite exportées vers d'autres secteurs. Le MuseumLab constitue, dans ce contexte, le lieu d'expérimentation où les musées du Pôle muséal deviennent un espace de test et d'aide au développement de prototypes technologiques pour les porteurs de projets (entreprises, artistes, startup, ...). Les visiteurs, animés par des méthodes et des outils créatifs, sont testeurs de nouvelles pratiques et d'expériences innovantes.

Concrètement, grâce au MuseumLab, projet du portefeuille montois « DigiSTORM » soutenu par le FEDER, le Pôle muséal met en place, depuis mai 2016, des partenariats privilégiés avec les porteurs de projet/entreprises en s'associant avec les opérateurs locaux afin de favoriser la dynamique de valorisation des Industries Créatives sur Mons et croiser les compétences sectorielles.



2. MISSIONS

- **Concevoir, initier et gérer de médiation culturelle, créatifs et innovants** (résidences technologiques de pointe,...) dans le cadre du MuseumLab (FEDER Wallonie 2020), liant le patrimoine ou le contenu d'une expo (partie musées) aux nouvelles technologies (partenaires privés ou public universités), coordonner la mise en œuvre des projets avec les différents intervenants ;
- **Impliquer et collaborer avec l'ensemble des partenaires** de MuseumLab dans les projets (universités U-Mons Click, Living Lab, et UCL, centres de recherche, Multitel, PME, IDEA, services de la Ville ...) et prospecter de nouveaux partenaires publics ou privés (appels à projets) ;
- Proposer, organiser et mener des activités ou **actions de médiation ciblées** ;
- Gérer administrativement et financièrement des projets et événements ;
- **Collaborer à l'élaboration de la stratégie** et du plan d'actions annuel pour MuseumLab et à la stratégie générale des musées ;
- Opérer une **veille technologique et numérique** ;
- Opérer une veille sectorielle et recherche de financements.

3. COMPÉTENCES

- Faire preuve de créativité et proposer des activités ou méthodes nouvelles ;
- Excellentes compétences rédactionnelles et une très bonne capacité d'analyse ;
- Maîtriser l'anglais et/ou le néerlandais de manière active (parlé et écrit) ;
- Disposer de compétences en gestion administrative et financière de projets ;
- Avoir le sens de la communication et du travail en équipe ;
- Travailler en équipe, respecter ses collègues et leur travail ;
- Faire preuve de flexibilité ;
- Maîtrise des procédures de marchés publics et connaissance des procédures administratives communales est un atout ;
- Connaître le secteur muséal et le patrimoine ;
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux.

4. PROFIL

- **Titulaire d'un diplôme de niveau universitaire (licence/master)** dans une section en rapport avec l'Art, l'Histoire, l'Histoire de l'Art ou la Gestion culturelle ;
- Expérience dans le **secteur de la médiation muséale est indispensable** ;
- Intérêt marqué pour l'économie créative, l'innovation technologique et numérique ;
- Bonne connaissance du monde socio-économique du bassin du Coeur du Hainaut et du secteur des ICCT (industries culturelles, créatives et technologiques) ;
- Bonne connaissance des procédures FEDER et des possibilités de financement des projets (Feder, FSE, Creative Europe, Interreg, ...) ;
- Très polyvalent et acceptant des horaires souples (prestations en soirée et le week-end) ;
- Capable de contacts à tous les niveaux et notamment avec le monde de la recherche et de la formation supérieure et universitaire ;
- Expérience qui prouve les compétences décrites ci-dessus ;
- Titulaire du permis B et véhicule ;
- Expérience en organisation d'événements.



5. CONTRAT DE TRAVAIL

- Contrat avec mission déterminée conditionné au Projet Feder MuséumLab (échéance 31/12/2023)
- Temps plein (38 heures/semaine)
- Traitement de base (informatif) : barème RGB A1 – 39.125,83 € brut annuel (indexé, sans ancienneté), pécule et allocations réglementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (6 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années).
- Chèques repas : 5 euros par jour presté (retenue 1,25€)

INTÉRESSÉ ?

Envoyer votre dossier de candidature en **mentionnant impérativement la référence suivante dans la lettre de motivation**: « **recrut-2022-01-médiateur technologique** » pour le **08/02/2022** au plus tard.

Exclusivement via le lien suivant : <https://mons-formulaires.quichet-citoyen.be/candidature-poste-mediateur-technologique/>

Les documents suivants devront être annexés lors du dépôt de candidature :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie du permis de conduire
- Copie du diplôme de niveau **licence/master** (si diplôme étranger, fournir l'équivalence du diplôme délivrée par la Fédération Wallonie-Bruxelles) dans une section en rapport avec l'Art, l'Histoire, l'Histoire de l'Art ou la Gestion culturelle
- Extrait de casier judiciaire (moins de 3 mois) devra être délivré à l'entrée en fonction

Renseignements : Service GRH, Avenue de la Sapinette 5, 7000 MONS, Tél. : 065/40 58 34