DANS LE CADRE DES PLAINES DE VACANCES D'ÉTÉ, LA VILLE DE MONS PROCÈDE AU RECRUTEMENT DE COORDINATEURS/TRICES BREVETÉ(E)S AU SEIN DES PLAINES DE VACANCES

PROFIL

1. DU/DE LA COORDINATEUR/TRICE

Vous êtes porteur **d'un brevet de coordinateur/trice** de «centres de vacances» reconnu par la Fédération Wallonie Bruxelles ou assimilation de l'ONE ;

OU

Vous avez **une expérience d'animation de 250 heures minimum au sein d'un centre de vacances agréé et v*ous êtes porteur d'un des titres*** :

- ✓ **D'un diplôme ou certificat de fin d'études du niveau de l'enseignement supérieur social, pédagogique ou en éducation physique** au moins de type court, de plein exercice ou de promotion sociale **;**
- ✓ **D'un bachelier d'éducateur/trice spécialisé(e) ;**

2. DU/DE LA COORDINATEUR/TRICE POUR L'ENCADREMENT DES ENFANTS PORTEURS D'UN HANDICAP

Vous êtes porteur d'un des titres cités ci-dessus et vous souhaitez accompagner des enfants en situation d'handicap.

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

Conception, organisation et coordination de la mise en place des activités des animateurs/trices dans une plaine de vacances, **sous la tutelle du Pouvoir Organisateur et en conformité avec le décret des centres de vacances** ;

COMPETENCES/CONNAISSANCES :

Vous êtes aptes à :

- Concevoir et animer des actions pédagogiques ;
- Développer un réseau relationnel ;
- Gérer des conflits ;
- Maîtriser la communication avec le public ;
- Utiliser l'outil informatique ;
- Encadrer une équipe ;
- Conduire des réunions ;
- Gérer les équipements ;
- Gérer un budget ;
- Rédiger des documents administratifs.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Veiller au bon fonctionnement de la plaine de vacances et créer un climat d'épanouissement ;
- Gérer et maintenir en état une structure ;
- Concevoir des projets pédagogiques avec des activités de loisirs, d'éveil, sportives et culturelles ;
- Encadrer en étroite collaboration avec les responsables des services communaux concernés, les équipes logistiques (notamment les techniciennes de surfaces) ;
- Signifier au plus vite les besoins éventuels en personnel afin de garantir la qualité du service en concordance avec le taux d'encadrement minimum imposé par l'ONE ;
- Recevoir et informer le(s) parent(s) en cas de problème et/ou difficultés et en informer le Pouvoir Organisateur ;
- Etre le « garant » de l'exactitude et de la conformité des écritures relatives aux comptes inhérents aux centres de vacances ;
- Respecter les règles et consignes de sécurité et de bien-être au travail.

ACTIVITES EN COLLABORATION AVEC LE(LA) CHEF(FE) ANIMATEURS :

- Planifier et organiser des activités en fonction des besoins des groupes sur et en dehors du centre ;
- Concevoir des projets pédagogiques avec des activités de loisirs, d'éveil, sportives et culturelles ;
- Evaluer une séance ou un cycle d'activités ;
- Gérer les équipements.

RÉGIME DE TRAVAIL : 38h/semaine, temps plein.

CONDITIONS :

- **Être âgé(e) de 18 ans minimum**
- Avoir le permis B
- **Contrat saisonnier** à durée déterminée
- Salaire brut : **100€ par jour**
- Vous vous engagez à participer aux réunions préparatoires et aux formations qui pourraient avoir lieu pendant les congés scolaires et le samedi

INTÉRESSÉ(E) ?

Compléter la candidature pour le 11/02/2024 au plus tard.

Exclusivement via le lien suivant : https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/candidature-2024-service-accueil-extrascolaire-plaine-des-vacances-de-la-ville-de-mons/

ET

Joindre à votre candidature complétée en ligne :

- Une lettre de motivation avec **la proposition d'un projet pédagogique** avec des activités de loisirs, d'éveil, sportives et culturelles, à développer sur le mois en **4 à 5 thèmes** (un thème par semaine) en incluant **une seule** activité extérieure par semaine (sans tenir compte de l'activité « piscine ») ;

Les documents suivants devront être annexés lors de la transmission de la candidature ou au plus tard avant l'engagement :

- d'un certificat de bonne conduite, vie et mœurs (Modèle 2) datant impérativement de moins de 6 mois par rapport à la date à laquelle vous désirez travailler ;
- d'un certificat médical de bonne santé (fourni uniquement par le médecin traitant) ;
- une photocopie recto/verso de votre carte d'identité ;
- d'une copie de votre diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou assimilé ;
- d'une copie de **votre brevet de coordinateur/trice ou une assimilation ONE** ;
- une copie du permis de conduire B (si obtenu).

Nous procéderons à une sélection initiale sur base des dossiers de candidature. Les candidats retenus à l'issue de cette sélection et qui se présentent pour la première fois seront invités à un entretien en présence de représentants des services Extrascolaire et GRH.

Cet entretien est destiné à appréhender les compétences et motivations des candidats en lien avec l'emploi proposé, sur base notamment de leur parcours scolaire et de leur expérience éventuelle.

Les entretiens seront organisés essentiellement durant la période des congés de détente (Carnaval) soit du 26/02/2024 au 04/03/2024.

Les candidatures transmises **après la date du 11/02/2024** seront également traitées. Cependant, les candidats seront uniquement appelés pour compléter les équipes en cas de manque d'effectifs et de besoins spécifiques d'encadrement (inclusion des enfants en situation de handicap). Un entretien en présence de représentants des services Extrascolaire et GRH, sera organisé afin de vérifier les compétences attendues et la motivation du candidat.

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément le stockage de vos données à caractère personnel par la Ville de Mons. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné.

Renseignements : **Administration communale de Mons** - **Service Extrascolaire**
ROSA PARKS - **Rue du Chanoine Puissant, 2 (4ème Et.) à 7000 Mons**
Tel : 065/40.58.05 ou 40.58.07
plainesdevacances@ville.mons.be